

التدقيق الداخلي (من التخطيط إلى إعداد التقرير)

المحتويات	لمن هذا النشاط
<p>مقدمة في التدقيق الداخلي</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعريف التدقيق الداخلي. • أهدافه، أهميته تعريف التدقيق الداخلي. • المعايير الدولية للتدقيق الداخلي (IIA) وأفضل الممارسات. • أدوار ومسؤوليات المدقق الداخلي. • أخلاقيات المهنة التدقيق الداخلي. • تحديد المخاطر الرئيسية التي تواجه المؤسسات وكيفية تقييمها. 	<ul style="list-style-type: none"> - مدراء التدقيق ونوابهم ومساعديهم. - العاملين في مجال التدقيق الداخلي والخارجي. - رؤساء المجموعات التدقيق. - أعضاء لجنة التدقيق. - مدراء المالية والرقابة. - العاملين في ادارات التدقيق. - العاملين في تطوير النظم الرقابية.
<p>تخطيط عملية التدقيق</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحديد نطاق التدقيق والعمليات التي سيتم تدقيقها. • إعداد برنامج التدقيق. • تحديد الموارد البشرية والمالية اللازمة لتنفيذ التدقيق. • التواصل مع الإدارة وإعداد خطة الاتصال وتحديد نقاط الاتصال الرئيسية. 	<p>الأهداف</p> <p>تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - بفهم عميق لمراحل عملية التدقيق الداخلي وتطوير مهارات تخطيط وتنفيذ وإعداد تقارير التدقيق. - تحسين القدرة على تقييم المخاطر وتحديد نقاط الضعف. - تحديد وتقييم المخاطر التي تواجه المؤسسات ومساعدة الإدارة في وضع خطط للحد من هذه المخاطر. - تقييم كفاءة وفعالية العمليات التشغيلية واقتراح تحسينات لزيادة الإنتاجية وتقليل التكاليف. - التأكد من التزام المؤسسات بالقوانين واللوائح المعمول بها والمعايير المهنية. - تقييم مدى كفاءة أنظمة الرقابة الداخلية في تحقيق الأهداف. - الكشف عن الأخطاء والاحتيال المحتملين في العمليات المالية والتشغيلية.
<p>تنفيذ عملية التدقيق</p> <ul style="list-style-type: none"> • جمع الأدلة. • تقييم الأدلة لتحديد مدى كفاية الرقابة الداخلية. • تحديد الاختلافات والمشكلات. 	
<p>إعداد تقرير التدقيق</p> <ul style="list-style-type: none"> • هيكل التقرير وتنسيق محتويات التقرير. • صياغة النتائج والتوصيات. • تقييم الأثر المحتمل للتوصيات على المؤسسة. • مراجعة التقرير للتأكد من دقته واكتماله. 	
<p>متابعة تنفيذ التوصيات</p> <ul style="list-style-type: none"> • خطة العمل لتنفيذ التوصيات. • متابعة التقدم المحرز في تنفيذ التوصيات. • تقييم فعالية التوصيات في تحقيق الأهداف المرجوة. • تطبيق المعرفة النظرية على حالات عملية 	<p>تفاصيل النشاط</p> <p>التاريخ 19 – 23 يوليو 2026 (الأردن - عمان)</p> <p>والمكان 18 – 22 أكتوبر 2026 (دبي)</p> <p>27 – 31 ديسمبر 2026 (دبي)</p> <p>4 – 8 إبريل 2027 (دبي)</p> <p>الموعد 9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا</p> <p>لغة النشاط عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)</p> <p>التكلفة \$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي</p>
	<p>خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر</p>